Consiglio Superiore
della Pubblica Istruzione

Cataldo DOMINA

Lista VII

"Una scuola che ci crede"

Presentazione

Sono **Aldo Domina**, dirigente scolastico dell'IC Cardarelli-Massaua e dell'IS Kandinskij di Milano[1] e ti scrivo in merito alla mia candidatura per il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

Il Nostro Ruolo: Dirigente-Risorsa

Come te, mi dedico tutti i giorni con **passione** alle scuole che mi sono state affidate. Svolgo inoltre diversi ruoli attivi in organismi associativi del mondo scolastico. Lo faccio perché sono certo che il nostro è il tempo in cui **bisogna "spendersi" in prima persona**. Ognuno di noi, dirigente scolastico o meno, dovrebbe **prodigarsi per l'aggregazione e l'unità**, superando scetticismi, diffidenze e incomprensioni. Tra le tante possibili definizioni di dirigente scolastico, preferisco quella di **dirigente-risorsa**, dal momento che il nostro ruolo, quando "ci viviamo" come tali, assume la massima dignità istituzionale.

Il Fattore Leva: Scuola & Comunità Educante

Sono profondamente convinto che la principale leva di rinnovamento del sistema scolastico italiano è rappresentato dalla Comunità Educante in cui ogni singola istituzione scolastica è radicata. Di conseguenza solo **la continua, piena** e **leale collaborazione tra genitori, studenti, docenti e dirigenti può attivare e alimentare i necessari processi di miglioramento**.

La Lista VII - Cataldo Domina per "Una scuola che ci crede!"

Ho deciso di candidarmi perché avverto una **fortissima spinta** ad impegnarmi, oltre che nella dimensione locale, anche in quella nazionale, persuaso che l'idea di scuola che ho elaborato possa rappresentare un **contributo utile al nostro sistema scolastico**.

Consenso

Se il mio profilo raccoglie il tuo **consenso**, ti chiederei di esprimerlo nelle elezioni del 28 aprile 2015, votando **la lista VII - "Una scuola che ci crede" di Cataldo Domina**.

Per saperne di più

Per creare la possibilità, nel poco tempo a disposizione, di conoscerci meglio, scambiare idee e condividere riflessioni e azioni, ho creato una **Pagina Facebook**, "**Cataldo Domina per Una scuola che ci crede - Lista nr. VII**" e un **SITO *WEB* www.aldodomina.it**

Grazie per l'attenzione e buon lavoro!

Aldo Domina

[1] Rispettivamente sede di titolarità e di reggenza.

Consiglio Superiore
della Pubblica Istruzione

Cataldo DOMINA

Lista VII

"Una scuola che ci crede"

Il programma elettorale in 10 punti

1. **Promuovere e sviluppare la cultura dell'unità**
2. **Valorizzare e potenziare la collegialità**
3. **Favorire la partecipazione di tutte le componenti**
4. **Intensificare le relazioni con le istituzioni**
5. **Stringere accordi con il privato**
6. **Concepire la scuola come risorsa**
7. **Costruire sull'ottimismo il futuro dello studente**
8. **Ri-professionalizzare le professioni**
9. **Accrescere le strategie**
10. **Credere nel cambiamento**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**CATALDO DOMINA**
Indirizzo	Via Ovada 7 – 20142 Milano
Telefono	**02/89.10.864 - 349/37.21.285**
Fax	**02/999.80.240**
E-mail	**aldo.domina@tiscali.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	**05.01.1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dirigente Scolastico dall'1 settembre 2007
- Docente di ruolo di Italiano, Storia, Geografia, Educazione civica:
  - dall'anno scolastico 1998-1999 all'anno scolastico 2006-2007 c/o la S.M.S. (dal 2000-2001 I.C.) di Basiglio (MI);
  - nell'anno scolastico 1997-1998 c/o la S.M.S. Beltrami di Milano;
  - dall'anno scolastico 1995-1996 all'anno scolastico 1996-1997 c/o la S.M.S. Verga di Barrafranca (EN);
  - nell'anno scolastico 1994/1995 c/o la S.M.S. Cordova di Aidone (EN);
  - dall'anno scolastico 1992-1993 all'anno scolastico 1993-1994 c/o la S.M.S. L. Capuana di Piazza Armerina (EN).
- Supplente annuale di Italiano, Storia, Geografia, Educazione civica:
  - nell'anno scolastico 1991/1992 c/o la S.M.S. A. Pavone di Valguranera (EN);
  - nell'anno scolastico 1990/1991 c/o la S.M.S. A. G. Verga di Calascibetta (EN);
  - nell'anno scolastico 1990/1991 c/o la S.M.S. A. G. Verga di Calascibetta (EN).
- Supplente temporaneo di latino e greco:
  - dal 29/11/1989 al 31/08/1990 c/o il Liceo Ginnasio di Piazza Armenrina (EN);
  - dal 26/09/1989 al 13/11/1989 c/o il Liceo Ginnasio di Centuripe (EN);
  - dal 9/1/1989 al 26/1/1989 c/o il Liceo Ginnasio di Centuripe (EN);
  - dal 22/10/1988 al 31/10/1988 c/o il Liceo Ginnasio di Centuripe (EN).

• Principali mansioni e responsabilità

SCUOLA

- Funzione Obiettivo/ Funzione Strumentale negli aa.ss. 2005/06, 2004/05, 2003/04.
- Presidente della Commissione d'esami di III Media negli aa.ss. 2002/2003, 1999/2000 e dal 2007/2008 in avanti.
- Coordinatore dei docenti di lettere (dall'a.s. 2000-2001 all'a.s. 2006-2007)
- Responsabile del laboratorio di informatica della scuola di servizio (dall'a.s. 2000-2001 all'a.s. 2006-2007)
- Membro di varie commissioni operanti a supporto del Collegio dei Docenti.
- Collaboratore Vicario nell'a.s. 1997/1998.

UNIVERSITÀ

- Coordinatore, presso la cattedra di archeologia greca dell'Università di Catania, della schedatura di ceramica attica figurata dal 1985 al 1997
- Responsabile di settori di scavo nelle campagne promosse dalla cattedra di archeologia greca dell'Università di Catania e dalla Scuola archeologica di Atene dal 1990 al 1995

SOVRINTENDENZA AI BB.CC.AA. di Enna

- Coordinatore e responsabile di campagne di scavo dal 1991 al 1993
- Responsabile della schedatura e dello studio di materiali e monumenti archeologici dal 1988 al 1995
- Responsabile del servizio di visite guidate a fini divulgativi e didattici presso il Museo archeologico di Enna, la Villa Romana del Casale di Piazza Armerina e la città ellenistica di Morgantina (Aidone) dal 1988 al 1995

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea in Lettere classiche (Università di Catania)
• Qualifica conseguita	Laurea in Lettere classiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110/110 e Lode
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Specializzazione in archeologia classica (Università di Catania)
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in archeologia classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 64/70
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Concorso a cattedre (classe A051)
• Qualifica conseguita	Abilitazione nella classe di concorso A051 (Italiano e Latino)

Partecipazione a numerosi convegni, seminari, giornate di studio, corsi di formazione e aggiornamento su tematiche varie relative al mondo dell'archeologia dal 1985 al 1997.

Partecipazione a numerosi convegni, seminari, giornate di studio, corsi di formazione e aggiornamento su tematiche varie relative al mondo della scuola dal 1987 al 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Per l'**area operativa**:

- Approccio fondato su *Know how* e *Know where*
- Adozione prevalente del *Teamwork*
- Orientamento all'obiettivo
- Riconoscimento delle esigenze e individuazione delle soluzioni
- Consolidata esperienza organizzativa
- Capacità manageriale
- Sperimentata attitudine alla progettazione, alla pianificazione e alla programmazione
- Capacità di coordinamento e direzione di gruppo/gruppi di lavoro

Per l'**area motivazionale**:

- Propensione al cambiamento e all'innovazione
- Dinamicità
- Disposizione alla condivisione
- Entusiasmo
- Ottimismo

LINGUE

	FRANCESE	INGLESE	TEDESCO
Capacità di comprensione	Discreto	Discreto	Discreto (Testo scritto)
Capacità di scrittura	Discreto	Discreto	----------
Capacità di espressione orale	Discreto	Discreto	----------

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali maturate attraverso:

- pluriennali collaborazioni realizzate nel *team* di lavoro della cattedra di archeologia greca dell'Università di Catania;
- pluriennali collaborazioni realizzate nel *team* di lavoro della sezione archeologica della Sovrintendenza ai BB.CC.AA. di Enna;
- pluriennali esperienze condotte nell'ambito di comunità religiose al cui interno sono stati ricoperti numerosi incarichi di responsabilità, coordinamento e direzione.

Caratteristiche:

- Propensione all'ascolto e alla valorizzazione dei contributi
- Inclinazione/attitudine alla collaborazione
- Abilità nella costruzione di contatti e rapporti
- Esperienza consolidata nella "negoziazione" con dirigenti e funzionari di amministrazioni pubbliche, aziende private e terzo settore
- Competenze "diplomatiche"

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc..

Buone capacità e competenze organizzative acquisite attraverso:

- pluriennali incarichi di responsabilità e coordinamento all'interno del *team* di lavoro della cattedra di archeologia greca dell'Università di Catania;
- pluriennali incarichi di responsabilità e coordinamento all'interno del *team* di lavoro della sezione archeologica della Sovrintendenza ai BB.CC.AA. di Enna;
- pluriennali esperienze condotte nell'ambito di comunità religiose al cui interno sono stati ricoperti numerosi incarichi di responsabilità, coordinamento e direzione.

Azioni di **coordinamento e promozione, quale membro del direttivo o del gruppo pilota,** in diversi organismi di dimensione provinciale, regionale e nazionale tra cui:

- CTI (Direttivo)
- CTS (Direttivo)
- Tavolo regionale sulla sicurezza (c/o USR) (Gruppo pilota)
- Rete generale Milano 2 (Presidente)
- Rete per il Piano Nazionale Digitale (Direttivo)
- MSM (Milano Sistema Moda) (Direttivo)
- ANP Lombardia (Staff regionale)
- FAISAL (Direttivo regionale)
- ASAM (Direttivo provinciale)
- ASA (Coordinamento nazionale)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (cont.)

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc..

Promozione, **organizzazione**, pubblicizzazione e monitoraggio **di eventi aggregativi e formativi** per genitori, docenti e dirigenti scolastici tra cui negli ultimi tre anni:

Tema	Promotore	Partecipanti
• Corsi di formazione su DVA, DSA e BES	CTRH e CTI	10 tra docenti e DS
• Il dirigente scolastico giurista e interprete della norma. Seminario di approfondimento su tematiche di *gestione* corrente	ANP	120 tra docenti, DSGA e DS
• Il dirigente scolastico giurista e funzionario dello Stato. Procedimenti, provvedimenti e atti amministrativi	ANP	140 tra docenti, DSGA e DS
• Corsi di formazione sulla **sicurezza** ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni 21/12/2011	ASAM	60 scuole
• **ISCRIZIONI** & DINTORNI . IL RUOLO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO	ASAM	50 presidenti di Consigli di Istituto
• *Culpa in educando, culpa in vigilando*: profili. Ruolo e responsabilità di genitori e insegnanti in materia di **vigilanza** sui minori	ASAM	50 tra genitori, docenti e DS
• Autonomia scolastica: ruolo delle Associazioni e delle Reti nella *governance.* Convegno nazionale	FAISAL	80 DS
• Progetto pilota. Presentazione ufficiale di una "pista digitale"	IC Cardarelli-Massaua/Vodafone	100 tra genitori, dirigenti Vodafone e docenti

RELAZIONI PRESENTATE A CONVEGNI E ASSEMBLEE NEGLI ULTIMI DUE ANNI

• La *governance* delle Istituzioni scolastiche	Presentazione del volume di Mario Falanga, "Elementi di diritto scolastico", Editrice LA SCUOLA 2013. CENTRO PUECHER, Milano. 7 ottobre 2013
• Progetto pilota. Presentazione di una "pista digitale" . Nascita e definizione del progetto	Serata inaugurale del "Progetto pilota digitale" lanciato da IC Cardarelli.Massaua e Vodafone. IC Cardarelli-Massaua, Milano. 18 aprile 2013
• Temi e interlocutori da condividere.	Convegno "Iscrizioni e dintorni. Il ruolo del Consiglio d'Istituto." Milano, 9 febbraio 2013
• Sostituzione dei docenti assenti per periodi inferiori ai sedici giorni. Alcune riflessioni	Congresso regionale ANP Lombardia, ITS Gentileschi, Milano . 29 febbraio 2012

PUBBLICAZIONI

.

L'impatto sulla scuola delle recenti misure per la semplificazione ammnistrativa, in *Scuola e didattica*, Editrice La Scuola, Brescia, *cds* (2015) *(*pubblicato anche nel sito web dell'ANP Lombardia, http://www.anplombardia.eu/).

Il rapporto "La buona scuola" in prima lettura, in *Scuola e didattica*, Editrice La Scuola, Brescia, nr. 3, novembre 2014, p. 127.

Il FIS e l'anno che verrà. Dal tramonto di una pratica a un nuovo modello di scuola, in *Scuola oggi* (Rivista online), settembre, 2014.

I "cantieri" del ministro Giannini: un'occasione per il confronto. Impatto, ragioni e temi, in *PAIS* (Periodico amministrativo delle Istituzioni scolastiche), casa editrice Spaggiari, settembre, nr. 5, anno X, settembre 2014, pp. 50-55.

Il FIS: dalle ceneri di un'acquisizione a un nuovo modello di scuola, in *PAIS* (Periodico amministrativo delle Istituzioni scolastiche), casa editrice Spaggiari, nr. 2, anno X, giugno 2014, pp. 26-29.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze nelle tecnologie della comunicazione (aspetti tecnici) e nell'uso delle TIC in campo gestionale, organizzativo, formativo e didattico:

- *Suite office* Microsoft
- *Suite office* Apple
- *Suite office Opensourse*
- Applicativi per banche dati
- Applicativi innovativi per presentazioni (Prezi)
- Piattaforme digitali (MOODLE, EDMODO …)
- Organizzazione di siti *web*
- Gestione complessa della posta elettronica
- Gestione e organizzazione videconferenza (*streaming*)
- Sistemi di raccolta dati attraverso "webform"
- Monitoraggi "digitali"
- Predisposizione di moduli informatici per eventi

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto fa propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente *curriculum*.

Milano, 22 febbraio 2015

Cataldo Domina